

comprendre et rédiger des contrats en anglais

☑ Répondre aux exigences des organisations en matière de maîtrise de l'anglais.

cursus court

résumé

Un séminaire de deux jours afin de mieux maîtriser la pratique des contrats en anglais (par l'étude de la terminologie spécifique notamment) et d'améliorer votre rédaction de clauses. Un stage incontournable pour les Contract Managers destinés à travailler sur des contrats internationaux.

Voir également : cursus **Principes contractuels en Common Law**. Ce stage sera un complément idéal pour renforcer votre connaissance et votre crédibilité, chaque fois que le droit français est écarté des contrats.

prérequis

Maîtrise correcte de l'anglais courant

public visé

Tout public

durée

2 jours

objectifs

Visée de la formation et impacts attendus

- Comparer et comprendre les différents concepts et la terminologie utilisés lors de rédaction de contrats.
- Identifier les objectifs du contrat et utiliser le vocabulaire approprié pour refléter ces objectifs.
- Rédiger clairement et sans ambiguïté.
- Reconnaître et éviter les erreurs récurrentes.

programme

Jour 1

Structure du contrat

- Introduction et éléments préliminaires
- Identifier les différentes parties du contrat
- Rédaction du début et de la fin du contrat
- L'utilisation de définitions

Clauses du contrat I : Obligations

- Éléments importants à considérer lors de la rédaction des obligations des parties
- Quel niveau d'obligation est attendu ?
- Utiliser et comparer la terminologie appropriée pour exprimer des obligations, des conditions en fonction de l'objectif voulu

Clauses du contrat II : Représentations et garanties

- L'objectif des représentations et des garanties

- Terminologie appropriée pour l'attribution des risques
- Rédiger des contrats clairement
- Recommandations pour rédiger sans ambiguïté et de façon concise
- Exercices pratiques

Jour 2

- Vocabulaire difficile et ambiguë à éviter
- Exemples d'erreurs récurrentes et recommandations pour les éviter
- Comment correctement exprimer des notions de temps, chiffres et éléments techniques

Clauses du contrat III : Résiliation du contrat

- Définition de la durée du contrat, mises en demeure
- Éléments de défaillance : clause de résiliation et recours

comprendre et rédiger des contrats en anglais

☑ Répondre aux exigences des organisations en matière de maîtrise de l'anglais.

cursus court

prochaines sessions

Calendrier consultable sur www.e2cm.net

Autres dates : nous contacter

lieu

Paris
Intra : en vos locaux

tarif*

1 380 € HT.
* + frais d'inscription :
70 € HT.

contact

Tél. : +33 1 48 86 05 27
Mail : contact@e2cm.net

méthodologie

Méthodes pédagogiques

e²cm préconise une approche pragmatique du stage **Comprendre et rédiger des contrats en anglais** par l'organisation de cas pratiques et de mises en situation ciblées en fonction des attentes des stagiaires.

Outils pédagogiques

- Support de présentation (en anglais) en version électronique envoyé en sortie de cursus.
- Cas pratiques : fiches de simulation, questionnaires, visuels.

Accompagnement et évaluation des stagiaires

- Suivi individuel tout au long du cursus dans le cadre des phases pratiques de la formation. Correction par le formateur et aide à l'autocorrection par le stagiaire
- Contact prolongé avec le formateur référent (e-mail, téléphone) après le cursus, offre de coaching personnalisé.

Evaluation de la formation

- Tour de table au démarrage de chaque nouvelle journée : précision des attentes, sujets à approfondir, validation du rythme.
- Questionnaire de satisfaction rempli par les stagiaires en fin de cursus.

Intervenants

Les formateurs du cursus **Comprendre et rédiger des contrats en anglais** sont tous des professionnels évoluant dans le domaine juridique et de langue maternelle anglaise.

N.B : Cursus présenté en anglais. Cependant, le formateur étant bilingue il dispose de la capacité à s'adapter à un public.